

СО - Р-Н „ПАНЧАРЕВО“
ДГ №180 „Зайченцето бяло“
Вх. № 732/18.07.24г

Детска градина №180 „Зайченцето бяло“

1186, с. Герман, Район „Панчарево“, СО, ул. „Патриарх Герман“ №81А, тел.02 9928074, e-mail:odz_180@abv.bg

ПРОТОКОЛ № 3/18.07.2024г.

От разглеждане на постъпилите оферти за осъществяване на допълнителна образователна дейност „Английски език“ в ДГ № 180 „Зайченцето бяло“ с. Герман, община София-град за учебната 2024/2025 г.

Днес 18.07.2024 год. На основание Заповед № 205/ 12.07.2024г. на Директора на ДГ №180 „Зайченцето бяло“, и във връзка с Правилата на Столичен общински съвет за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община /Правилата/ се събра Комисия в състав:

1. Емилия Георгиева – старши учител в ДГ №180
2. Пламена Атанасова – старши учител в ДГ №180

И с участието на:

3. Емилия Василева – представител на районната администрация на район „Панчарево“
4. Николета Делева-Москаленко – председател на Обществения съвет в ДГ №180
5. Красимира Вълканова-Димитрова – представител на родителите при ДГ №180

Със задача: на 18.07.2024г. в 11:00 часа да разгледа и оцени предложенията, постъпили в посочения срок за участие в конкурса за избор на изпълнител за допълнителна образователна дейност „Английски език с образователно-сценичен театър“ в ДГ №180 „Зайченцето бяло“

С приемно – предавателен протокол с Изх. № 54/18.07.2024г. Татяна Величкова в качеството си на ЗАС в ДГ №180 предаде на председателя на комисията Емилия Георгиева подадените документи от участниците в конкурса, по реда на постъпването им и в съответствие с входящия номер от дневника за входяща кореспонденция, с посочени дата, месец, година и час, наименованието на кандидата, както следва :

1. „Алис Академи“ ЕООД, вх. № 721/17.07.2024г., час на постъпване 13:05 часа

Преди да започне работа, Комисията установи следното:

За участие в открития подбор до крайния срок посочен в обявлението, а именно 17.07.2024г., до 15:00 часа в канцеларията на детското заведение са постъпили оферти от:

1. „Алис Академи“ ЕООД

Пликовете на кандидата са подадени в срок, в цялост и запечатани.

Всички членове на комисията сложиха подписи върху гърба на големия непрозрачен бял плик. Комисията пристъпи към отваряне на плика.

Комисията установи, че кандидата има пликове „А“ и пликове „Б“ /Оферта/

Двама от членовете на комисията подписаха всяка страница на документите.

Работата на комисията протече на закрито заседание.

При разглеждането на офертата на кандидата, Комисията констатира следното:

1. „Алис Академи“ ЕООД

Комисията констатира, че кандидатът е представил необходимите документи по чл. 10, ал. 1-7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община за ДОД „Английски език с образователно-сценичен театър“, поради което се допуска до по-нататъшно участие в конкурса.

Съгласно критериите за оценка на офертата по чл. 10, ал. 8 и чл. 11 от Правилата в плик „Б“ кандидатът е представил имената на преподавателя, който ще извършва ДОД – „Английски език с образователно-сценичен театър“ и документи за професионална степен на квалификация, допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, поради което комисията присъжда – 30 точки. Предоставено е копие от трудовата книжка, която удостоверява наличие на професионален опит повече от 3 години и комисията гласува общо 10 точки. Участникът е предоставил информация за учебната програма, поради което комисията му гласува общо 15 точки. Според условията на правилата комисията гласува за цена на определената ДОД 10 точки. За отстъпка в проценти 15т по чл.11, ал 5. За социална отговорност кандидатът получава 10 точки, тъй като е изпълнил изискванията по чл. 11, ал. 6 от Правилата.

Общият брой точки, който комисията определи е 90 точки.

Въз основа на оценката на кандидатите по посочените критерии Комисията предлага на Директора на ДГ №180 "Зайченцето бяло" за ДОД „Английски език“:



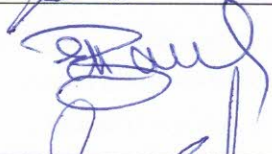


1. На първо място да бъде класиран: „Алис Академи“ ЕООД
2. Да бъде издадена заповед и подписан договор с класирания се на първо място кандидат „Алис Академи“ ЕООД, и да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от АПК, и чл. 18 от правилата, тъй като това се налага, за да обезпечи нормалното развитие на децата в предучилищна възраст, тяхното обучение, придобиване на допълнителни умения при овладяване на чужд език. В случай, че не се допусне предварително изпълнение, от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда за децата.

След приключване на своята работа членовете на Комисията подписаха протокола.

Приложение:

Сравнителни таблици по чл. 10 от ал.1 до ал. 7 и чл. 11 от Правилата на Столичния общински съвет за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

КОМИСИЯ:

Емилия Георгиева	Старши учител в ДГ №180	
Пламена Атанасова	Старши учител в ДГ №180	
Емилия Василева	Представител на районната администрация на район „Панчарево“	
Николета Делева-Москаленко	Председател на Обществения съвет в ДГ №180	
Красимира Вълканова-Димитрова	Представител на родителите в ДГ №180	

Детска градина №180 „Зайченцето бяло”

1186, с. Герман, Район „Панчарево”, СО, ул. „Патриарх Герман” №81А, тел.02 9928074, e-mail:odz_180@abv.bg

ЗАПОВЕД № 216/29.07.2024г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 18, ал. 1 и ал. 2 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на СО приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., в сила от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., изм. и доп. с Решение № 166 от 14.05.2020 г. на СОС, обява за провеждане на конкурс по документи за ДОД в ДГ № 180 „Зайченцето бяло“, публикувана на сайта на СО и на сайта на ДГ № 180 „Зайченцето бяло“ и Протокол № 3/18.07.2024 г. с вх. № 732/18.07.2024г. за разглеждане на постъпилите оферти за осъществяване на ДОД в ДГ №180 „Зайченцето бяло“ за периода от 1 /една/ учебна година 2024/2025 г. и избор на изпълнител,

УТВЪРЖДАВАМ:

Извършеното класиране от Комисия, определена със Заповед № 205/12.07.2024 г. за избор на лице предоставящо допълнителни образователни дейности по „Английски език с образователно-сценичен театър“, през учебната 2024/2025 г., като

КОНСТАТИРАМ:

1. За участие в конкурса за предоставяне на ДОД - „Английски език с образователно-сценичен театър“ са подадени:
- 1 /един/ брой оферти.
2. Комисията определена със Заповед № 205/12.07.2024 г. е класирала :

„ Алис Академи“ ЕООД

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. „Алис Академи“ ЕООД за предоставяне на ДОД – „Английски език с образователно-сценичен театър“, за учебната 2024/2025 г.
2. Дата за сключване на договор:29.08.2024 г.
3. По предложение на Комисията, определена със Заповед № 205/12.07.2024 г. на основание чл. 60 от Административно-процесуалния кодекс и чл. 18 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските градини на територията на СО приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., в сила от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., изм. и доп. с Решение № 166 от 14.05.2020 г. на СОС, допускам предварително изпълнение тъй като това се налага, за да обезпечи нормалното развитие на децата в предучилищна възраст, тяхното обучение. В случай, че не се

допусне предварително изпълнение, от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда за децата.

Възлагам на Татяна Велинова – ЗАС, да сведе до знанието на всички заинтересовани лица, лично срещу подпис, настоящата заповед или да им я изпрати с препоръчано писмо, с обратна разписка, или по електронна поща.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Контрол по изпълнение на Заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата Заповед, заедно с протокола от работата на комисията да се обявят на интернет страницата на ДГ №180 „Зайченцето бяло“.

За сведение и изпълнение: Т. Велинова :



Директор ДГ №180.....

/ Татяна Величкова

